

Retningslinjer for transporttenesta for funksjonshemma i Møre og Romsdal

Gjeldande frå 1. november 2015

Fastsett av samferdselsutvalet i Møre og Romsdal i møte 25. november 1987, med endringar vedtekne i møta 27. april 1994, 15. oktober 2003 og 21. oktober 2015.

1. Formålet med transporttenesta

I St.meld. nr 92 (1984 - 85) "Om transport av funksjonshemmede" er funksjonshemma definert slik:

"Som funksjonshemmet regnes person som ikke uten vesentlige vanskeligheter kan bruke vanlige kollektive transportmidler."

Transporttenesta er meint å vere eit tilbod om drosjetransport til personar som er varig forflyttingshemma på grunn av fysisk eller psykisk funksjonshemming. Det er ein intensjon å prioritere personar med livslang forflyttingshemming.

Transporttenesta er i utgangspunktet eit tilbod om fritidsreiser, men kan nyttast til alle typar reiser med unnatak av:

- reiser som blir betalt av NAV. Eigendel ved slike reiser skal transportbrukar betale sjølv på lik line med andre som reiser for trygda si rekning
- reiser til/frå skole
- andre reiser betalt av det offentlege

2. Brukartal, brukartak

Fylkeskommunen fastset eit maksimalt samla tal (%) transportbrukarar (brukartak) i høve til folketalet i fylket. Samla brukartak blir å fordele kommunevis i samsvar med fastsett fordelingsmåte.

3. Godkjenning av transportbrukarar

3.1 Søknad, godkjenningnemnd, godkjenningstid, klage, venteliste

Kommunane godkjenner personar etter søknad på fastsett søknadsskjema og innanfor ramma av fylkeskommunen sitt fastsette brukartak.

Person som er godkjend som tt-brukar i anna fylke, må søkje om ny brukargodkjenning ved flytting til Møre og Romsdal.

Person som er godkjend som tt-brukar i Møre og Romsdal, men som flyttar innan fylket, treng ikkje å søkje på nytt. Brukaren blir å registrere som brukar i sin nye heimkommune.

Kommunane blir oppmoda om å skipe ei godkjenningnemnd for å avgjere søknader. Godkjenningnemnda kan t d vere samansett av kommunelege, sjukepleiesjef, sosialkurator, sosialkonsulent og representant for dei funksjonshemma sine organisasjonar.

Kommunen kan be søkjar leggje fram erklæring frå til dømes lege på fastsett skjema. Slik erklæring må innehalde ei vurdering av kor vanskeleg det er å nytte kollektivt transportmiddel. Slik erklæring er å sjå på som eit hjelpemiddel ved vurdering av søkjar.

Vedtak om brukargodkjenning, vedtak om avslag på brukargodkjenning og vedtak om oppheving av brukargodkjenning, er einskildvedtak med klagerett, jfr forvaltningslova. Kommunen sitt klageorgan er klageinstans.

I vedtak om brukargodkjenning skal opplysast følgjande:

- Godkjenning gjeld i utgangspunktet for det aktuelle kalenderåret
- Ny årleg søknad er ikkje naudsynt, men kommunen kan vurdere brukargodkjenninga på nytt
- Godkjenning kan bli oppheva dersom brukar ikkje lenger fyller godkjenningvilkåra, dersom godkjenningvilkår blir endra, eller dersom annan søkjar blir prioritert framfor

Søklarar som oppfyller vilkåra for brukargodkjenning får vedtak om godkjenning. Dei det ikkje er mogleg å melde inn til fylkeskommunen på grunn av oppnådd brukartak, blir å plassere på venteliste for seinare innmelding.

Kommuane bør etter behov halde av nokre ledige plassar for eventuell klagehandsaming. Fylkeskommunen kan i samråd med kommunane be om at alle tt-brukarar får vurdert grunnlaget for brukargodkjenning på nytt.

TT-brukarar som ikkje nyttar transporttenesta, eller ikkje lenger er i stand til å nytte transporttenesta, bør trekkjast ut av ordninga.

3.2 Godkjenningvilkår, kven blir ikkje omfatta av ordninga

Funksjonshemminga skal være varig og må vere i minst 1 år for at søkjar skal kunne godkjennast. Graden av forflyttingshemming skal leggast til grunn, ikkje type funksjonshemming eller alder. Transporttenesta er ikkje meint å vere ei erstatning for eventuelt manglande busstilbod eller til dømes lang veg til haldeplass eller avsidesliggjande bustad.

Barn som ikkje treng transport med spesielt tilrettelagt bil er ikkje aktuelle å godkjenne før dei er i ein alder der dei som funksjonsfriske ville kunne reise kollektivt på eiga hand. Retningsgjevande alder er 10 år.

3.3 Prioritering av søklarar

3.3.1 Ikkje skjønsmessig vurdering. Førsteprioritet

- Rullestolbrukarar og blinde skal godkjennast utan omsyn til mottak av eventuell grunnstønad til transport/stønad til eigen bil frå folketrygda.
- Søkjarar som er godkjend tt-brukar i anna fylke, men som flyttar til Møre og Romsdal, og som oppfyller godkjenningvilkår.

3.3.2 Skjønsmessig prioritering

- Søkjar med varig livslang forflyttingshemming skal prioriterast
- Søkjar (ikkje rullestolbrukar, blind, jfr.3.3 .1) som mottek grunnstønad til transport/stønad til eigen bil frå folketrygda, kan prioriterast etter søkjar utan slik stønad.
- Søkjar med varig forflyttingshemming, men mest knytta til visse delar av året, kan prioriterast etter søkjar med konstant varig forflyttingshemming.

4. Ut-/innmelding av brukarar til fylkeskommunen

Kommunane skal fortløpande registrere inn brukarar i ordninga, på den måten som er mest praktisk for kommunen.

Søklarar godkjend etter førsteprioritet punkt 3.3.1 skal innmeldast uavhengig av kommunen sitt brukertak. Ved godkjenning av brukarar etter punkt 3.3.2 skal ein ta omsyn til brukartaket som kommunen har. Sjå punkt 3.1 avsnitt 8.

5. Fylkeskommunalt tilskot Fordeling av reisebeløp

Fastsett tilskotsramme blir å fordele ved at fylkeskommunen legg inn reisebeløp på det elektroniske kortet til brukarane.

Ordinært reisebeløp:

TT-brukarane blir inndelt i 4 soner.

Brukarar i sone M1 bur inntil 10 km frå kommunesenter. Brukarar i sone M2 bur over 10 km frå kommunesenter. TT-brukarar i sone M2 får eit høgare reisebeløp enn brukarar i sone M1.

Rullestolbrukarar får eit høgare reisebeløp enn vanlege brukarar i si sone. Rullestolbrukarar som bur inntil 10 km frå kommunesenter er i sone M3 og rullestolbrukarar som bur over 10 km frå kommunesenter er i sone M4.

Innanfor den fastsette tilskotsramma fastsett fylkeskommunen kor stort reisebeløp kvar transportbrukar i kvar sone får.

6. Bruk av elektronisk TT-kort

Det elektroniske TT-kortet erstattar dei tidlegare reisekupongane. Kortet er varig og det vil automatisk bli fylt på kontoen så lenge ein er godkjent brukar av ordninga.

Kortet skal brukast som heil eller delbetaling for TT-transport med drosjer. Kortet er først og fremst til bruk i Møre og Romsdal, men kan og brukast utanfor fylket, dersom sjåfør godtek kortet som betalingsmiddel. Kortet er personleg og kan ikkje overførast til andre. Det skal brukast saman med godkjent legitimasjon. Kortet er påført namn og brukarnummer.

Kortet er knytt opp mot ein personleg reisekonto. Beløpet på kontoen vert fylt opp to gonger pr. år – 1. januar og 1. juli. Saldo på kortet vert nullstilt ein gong i året – 1. januar. Dersom kontoen er overtrekt ein periode, vil dette komme som fråtrekk for tildelinga i neste periode.

Kortet er varig og skal brukast så lenge brukaren er med i ordninga, og kortet skal behandlast som eit bankkort. Dersom kortet vert skada, kan ein bestille nytt. Kostnaden for det nye kortet blir belasta brukaren sin reisekonto.

7. Oppgjer transportør – administrator (selskap) – fylkeskommune

Pr. i dag blir det brukt eit selskap til å drifte TT-ordninga. Selskapet betalar ut for køyring direkte til transportørane 2 gongar i månaden. Fylkeskommunen betalar ut til selskapet for framlagt køyring 2 gongar i månaden.

8. Kommunalt tilskot

Kommunane kan løyve kommunalt tilskot til transporttenesta utover den fylkeskommunale ramma, t d om ein ønskjer å godkjenne brukarar utover fastsett brukartal. Kommunane kan sjølve administrere slike ordningar, eller i samarbeid med fylkeskommunen søkje å finne praktiske felles ordningar.

9. Tolking av retningslinjer

Spørsmål om tolking av retningslinjene blir å leggje fram for fylkeskommunen.

10. Delegasjon

Samferdselssjefen administrerer transporttenesta i samsvar med desse retningslinjene og etter økonomiske rammer fastsett av fylkestinget/samferdselsutvalet. Samferdselssjefen har fullmakt til å inngå avtale med andre instansar om administrasjon av delar av transporttenesta.

Samferdselssjefen har fullmakt til å godkjenne mindre vesentlege fråvik frå retningslinjene. Slike fråvik må rapporterast til samferdselsutvalet. Samferdselssjefen må halde samferdselsutvalet orientert om bruken av tilskotsramma.

11. Iverksetting

Desse retningslinjene trer i kraft etter vedtak av samferdselsutvalet i Møre og Romsdal. Tidlegare retningslinjer gjeldande frå 1. mai 1994 og 1. november 2003 blir samstundes oppheva. Dei endra retningslinjene trer i kraft frå 1. november 2015.